#####

|  |
| --- |
| **T.C****AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI****EMEL ÇATAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ** |

**2024–2028 STRATEJİK PLANI**

****

 **İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

*Ey Türk Gençliği!*

*Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****Erzurum** | **İlçesi:** Aziziye |
| **Adres:** | Emel Çatal Anadolu Lisesi Dadaşkent/ AZİZİYE/ERZURUM | **Coğrafi Konum (link)** | 39.905072689821026, 41.19796491073137 |
| **Telefon****Numarası:** | (0442) 327 27 90-91  | **Faks Numarası:** | (0442)327 27 92 |
| **e- Posta Adresi:** | 973697@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://emelcatal.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 973697 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün Eğitim |

 **Okulumuz, 2011 yılında açılmış, Milli Piyango tarafından Selçuklu mimarisine uygun olarak yapılmıştır. Okul binası bahçe içinde, bodrum kat dâhil 5 kat olup, 5. Kat teras biçiminde kulelerden oluşmaktadır. Okul binamız toplam 10 dönümlük alanda kurulu olup, Prof. Dr. İhsan DOĞRAMACI Bulvarı üzerinde yer almaktadır. Okul binasının yanında bulunan Erol ÜÇEL Kız Pansiyonumuz, 2011/2012 eğitim ve öğretim yılından itibaren hizmet vermektedir. 2021/2022 Eğitim Öğretim yılında ise erkek pansiyonumuz hizmet vermeye başlamıştır. Pansiyonumuzda yalnızca okulumuz öğrencileri barınmaktadır.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geçmiş Dönemler Öğrenci Sayısı** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **9.sınıf** | **138** | **103** | **102** |
| **10.sınıf** | **140** | **138** | **105** |
| **11.Sınıf** | **158** | **136** | **138** |
| **12. Sınıf** | **140** | **157** | **135** |



**Sunuş**

Geçmişten günümüze değişen teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Emel Çatal Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Emel Çatal Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, Okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder; saygılar sunarım.

Çiğdem HOPUR

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Çiğdem HOPUR | Okul Müdürü | Murat AĞSU | Müdür Yardımcısı |
| Ebamüslim AKTAŞ | Müdür Başyrd. | Betül ODUNCU | Rehber Öğretmen |
| Hüseyin Murat YAVUZ | Öğretmen | Nurullah AKTAŞ | Öğretmen |
| Ramazan ALKIR | Okul Aile Birliği Başkanı | Gökhan TANAYDIN | Öğretmen  |
| CAHİT CANO | Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Ü. | EVREN ÜLKER | Veli |
| FATİH AYDIN | Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Ü. | ERTUĞRUL ÇAKMAK | Veli |

* 1. **Planlama Süreci:**

Günümüzde etkisini daha fazla hissettiren teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel değişimlerin eğitim-öğretim alanına yansıması, stratejik planlama ve yönetimi vazgeçilmez hale getirmiştir. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri de daha önceden düzenlenmiş ve veri setleri haline getirilmiş göstergelerle plan süreçlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması amacıyla stratejik plan yapmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş analizleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen amaçlar çerçevesinde bu stratejik beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması büyük ölçüde hazırlık çalışmalarının verimli, etkin planlanmış olmasına ve hazırlık süreçlerinin yüksek katlımla gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır. Çalışmalar, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan” 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik

plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır. 2024-2028 planı planlama süreçlerinin işletilmesiyle Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planı modeliyle uyumlu bir biçimde hazırlanmıştır.

1. **DURUM ANALİZİ**

 Okulumuz stratejik planı durum analizi “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak Bakanlığımızın ortaya koyduğu temel amaç, strateji ve hedeflerden hareketle düzenlenmiştir.

**Kurumsal Tarihçe**

 **Okulumuz, Milli Piyango İdaresi tarafından Selçuklu mimarisine uygun olarak yaptırılarak 2011 yılında açılmıştır. Okul binası bahçe içinde, bodrum kat dahil 5 (beş) kat olup, 5. kat teras biçiminde kulelerden oluşmaktadır.**

 Okul binamız toplam 12 dönümlük alanda kurulu olup, Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı üzerinde yer almaktadır. Okul binasının yanında bulunan Erol Üçel Kız Pansiyonumuz, 2011 / 2012 eğitim ve öğretim yılından itibaren hizmet vermektedir. Pansiyonumuzda yalnızca okulumuz öğrencileri barınmaktadır.

2021 /2022 eğitim öğretim yılında ise erkek pansiyonumuz devreye girmiştir. 100 yatak kapasiteli pansiyonumuzda kalan 40 öğrencimiz Reşit Karabacak Spor Lisesinden gelmektedir. Okulumuz erkek öğrencilerinden ise 8 öğrenci kalmaktadır.

Milli Piyango İdaresi tarafından yaptırılan 36 okulun adının, Van depreminde hayatını kaybeden öğretmenlerin isimleriyle değiştirilmesi kararının ardından lisemizin adı Emel Çatal Anadolu Lisesi olmuştur.

**EMEL ÇATAL KİMDİR?**

25 Temmuz 1985’te Aksaray ili Sarıyahşi ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Sarıyahşi’de tamamladı.

Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Bölümünden 2006 yılında mezun oldu.

2009 yılında Van Erciş ilçesi, Yukarı Işıklı Gazi İlköğretim okuluna Sınıf Öğretmeni olarak atandı.

23 Ekim 2011 Pazar günü Van’da meydana gelen depremde yaşamını yitirdi.

Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü ile Millî Eğitim Bakanlığının protokolü gereği Emel Çatal ismi okulumuza verilmiştir.

**Okulun Özellikleri: (Yatılı, Gündüzlü, Karma)**

 Gündüzlü, karma eğitim veren okulumuzda uzak mahalleler ile farklı ilçe ve illerden gelen öğrencilerimiz için pansiyon olanağımız bulunmaktadır.

 Okulumuzun 50 (elli) yatak kapasiteli kız pansiyonu ve 50(elli) yatak kapasiteli erkek pansiyonu bulunmaktadır.

**Okul Taban Puanı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Puan** | **85** | **85** | **87** | **87** | **87,16** |

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **HEDEFLENEN** | **2024GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**  | **Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90% | 95% |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 2% | 1% |
| Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 1% | 1,5% |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 |
| Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı | 25% | 20% |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASIÖğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** |  Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları  | 65 | 66 |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 8 | 10 |
|  Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 60% | 85% |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | 100% |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı | 100% | 100% |
| **Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**  | Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenenetkinlik sayısı | 2 | 2 |
| Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları açılan ders sayısı | 8 | 6 |
|  Okulun Katıldığı proje sayısı | 2 | 3 |
| Fen ve sosyal bilimler liselerinde yürütülen proje sayısı | 1 | 1 |
| **Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | 0,50% | 0,2% |
| Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı | 20% | 25% |
| Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | 50% | 60% |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.**  | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | **2** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 30 | **28** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır. **Dyk kurslarında 9 ve 10. Sınıflarımızda eğitim verilmemesi nedeniule istenen hedefe ulaşılamamıştır.**

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri belirlenmiştir.

Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | 1 no’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi | * Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması
* Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması
 | * İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
 |
| Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle ye- terince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi | * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği
* Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması
* Geleneksel öğrenme yön- temlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi
 | * Ders kitaplarına yönelik e- İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması
* Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması
* Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
 |
| Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | * Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
* Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
 |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (d) bendi | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması
* Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması
 | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması
* Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
 |
| Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (e) bendi | * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması
* Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması
 | * Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi
* Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
 |
| Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (f) bendi | Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD Ortalamasının altında kalması | Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması |
| Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü301’inci maddesi 1’inci fıkrası (g) bendi | * Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması
* Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü’nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği
* Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması
 | * Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi
* Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması
* Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması
 |
| Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü301’inci maddesi 1’inci fıkrası (h) bendi | * İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği
* Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması
* Denklik merkezi çalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerinin yaşanması
 | * Denklik merkezi personeline eğitim verilmesi
* Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması
 |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

|  |
| --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri |
| • Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2024-2028 Stratejik Planı* İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

• Millî Eğitim Şûra Kararları |

|  |
| --- |
| Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| • Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Aziziye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek, bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanmıştır.

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
* Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
* Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları
* uygulama,
* Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
* Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
* Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma
* Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
* Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
* Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
* Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
* Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme
* Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
* Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
* Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
* Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
* Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
 |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
* Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
* Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
* Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
* Çeşitli eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,
 |
| **Sosyal faaliyetler** | * Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
* Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
* Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
* Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
* Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
* Bilim şenlikleri düzenleme,
* Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
* Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
 |
| **Sportif faaliyetler** | * Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
* Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
* Halk oyunları yarışmalarına katılma,
 |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
* Tören programı hazırlama ve uygulama,
* Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
* Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
* Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,
* Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
* Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
* Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,
 |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
* Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,
* MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
* Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
* Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
* Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
* Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
* Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
 |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
* Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
* Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
* Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
* Burs işlemlerini planlama,
* Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma,
* Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,
 |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
* Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
* Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
* Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
* Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
* Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
* Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
* Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
* Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
* Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
* Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
 |

* 1. **Paydaş Analizi**

Paydaş; Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** |
| **PAYDAŞ ADI** | **Neden Paydaş?** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı** | **Önem Derecesi** |
| **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1. Milli Eğitim Bakanlığı | Eğitimi mevzuatı ile yönlendirme |  | \* |  |  |  | 5 |
| 2. Genel Müdürlük | Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi |  | \* |  |  |  | 5 |
| 3. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı | Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme |  | \* |  |  |  | 5 |
| 4. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Merkezi sınavlar ve kayıtlar |  | \* |  |  |  | 5 |
| 5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek |  | \* |  |  |  | 4 |
| 6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek |  | \* |  |  |  | 4 |
| 7. Okul Yöneticileri | Yetki ve organizasyon | \* |  |  |  | \* | 4 |
| 8. Ders Öğretmenleri | Eğitim ve öğretimin niteliği | \* |  |  |  | \* | 4 |
| 9. Rehber Öğretmen | Öğrenciye rehberlik | \* |  |  |  | \* | 4 |
| 10. Memur | Mali ve ayni yönetim desteği | \* |  |  |  | \* | 3 |
| 11. Hizmetli | Yardımcı hizmetleri | \* |  |  |  | \* | 3 |
| 12. Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | \* |  |  |  | \* | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. Okul Aile Birliği | Destek ve girdi sağlayan | \* |  |  |  | \* | 3 |
| 14. Mezunlarımız | Okulun vizyon yansıması | \* |  |  |  |  | 2 |
| 15. Velilerimiz | Girdi sağlayan | \* |  | \* |  | \* | 3 |
| 16. İlçe Kaymakamlığı | Çeşitli faaliyetlere destek sağlama |  | \* | \* |  |  | 4 |
| 19. Atatürk ve Erzurum Teknik Üniversitesi | Organizasyonlara ve eğitim programlarına destek sağlama, öğretmenlerin eğitilmesi | \* |  | \* | \* |  | 3 |
| 20. İlçe SağlıkMüdürlüğü | Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemlerinin alınması |  |  | \* | \* |  | 2 |
| 21. ÖlçmeDeğerlendirme Birimi | Okulun ölçme değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi | \* |  |  |  | \* | 3 |

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SONUÇ** | **SONUÇ (%)** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **3,51** | **70,13** |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | **3,8** | **61,60** |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **3,17** | **63,47** |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **2,75** | **54,93** |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **4,9** | **81,87** |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **2,57** | **51,47** |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **3,13** | **62,67** |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **3,37** | **67,47** |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **4,07** | **81,33** |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | **4,71** | **94,13** |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **4,00** | **80,00** |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | **3,21** | **64,27** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **2,65** | **52,97** |
|  **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,41** | **68,18** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SONUÇ** | **SONUÇ (%)** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,41 | **68,24** |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 2,82 | **56,47** |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,29 | **65,88** |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 2,94 | **58,82** |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2,53 | **50,59** |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1,82 | **36,47** |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,53 | **70,59** |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2,35 | **47,06** |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2,76 | **55,29** |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,41 | **68,24** |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 2,94 | **58,82** |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,71 | **74,12** |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 1,53 | **30,59** |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **2,85** | **57,01** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SONUÇ** | **SONUÇ (%)** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **3,39** | **67,86** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | **3,96** | **79,29** |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **3,18** | **63,57** |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | **3,20** | **63,93** |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **3,27** | **65,36** |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | **4,2** | **80,36** |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | **3,36** | **67,14** |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **3,70** | **73,93** |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **2,98** | **59,64** |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **3,77** | **75,36** |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **4,7** | **81,43** |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **3,86** | **77,14** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **2,71** | **54,18** |
|  **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,50** | **69,94** |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

 Teşkilat şeması

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Okul Müdürü** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **Rehberlik Servisi** |  | **Müdür Yardımcısı** |  | **Büro Hizmetleri** |  | **Okul Aile Birliği**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  | **Öğrenci İşleri** |  | **Öğretmen Zümreleri** |  | **Yardımcı Hizmetler** |  | **Muhasebe** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ DURUMU** |
|  | **9. Sınıf** | **10. Sınıf** | **11. Sınıf** | **12. Sınıf** | **TOPLAM** |
| **Erkek** | **35** | **60** | **45** | **37** | **177** |
| **Kız** | **64** | **80** | **62** | **68** | **274** |
| **Toplamlar** | **99** | **140** | **107** | **105** | **451** |
| **Şube Sayısı** | **3** | **4** | **4** | **5** | **16** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Mezun Öğrenci Sayısı** | **155** | **115** | **135** |
| **TYT Puan Ortalaması** | **303,671** | **325,106** | **319,46** |
| **AYT Sayısal Puan Ortalaması** | **244,808** | **265,53** | **311,64** |
| **AYT Sözel Puan Ortalaması** | **287,984** | **288,62** | **399,44** |
| **AYT Eşit Ağırlık Puan Ortalaması** | **272,873** | **284,07** | **321,97** |
| **Lisans programlarına yerleşen toplam öğrenci sayısı** | **33** | **30** | **27** |
| **Önisans programlarına yerleşen toplam öğrenci sayısı** | **26** | **12** | **20** |

|  |
| --- |
| **Son 3 yıla ait Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri** |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** | **2022-2023** |
| **Açılan Kurs Sayısı** | **16** | **14** | **6** |
| **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **12** | **13** | **10** |
| **Kursa Katılan Öğrenci sayısı** | **102** | **134** | **83** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Son 3 yıla ait Sosyal Kültürel Sportif Faaliyet Bilgileri** |
|  | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Faaliyet Sayısı** | **10** | **14** | **18** |
| **faaliyette Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **5** | **7** | **10** |
| **Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı** | **200** | **325** | **400** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### **İnsan Kaynakları**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| Müdür Başyard. | 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim‐öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim‐öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim‐öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı‐gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç‐gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç‐gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.  |

Okul Normu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Norm  | Erkek | Bayan | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 4 | 4 | 0 | 4 |
| 3 | Almanca | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Biyoloji | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 7 | Coğrafya | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 9 | Felsefe | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 10 | Fizik | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 11 | İngilizce | 4 | 0 | 4 | 4 |
| 12 | Kimya/Kimya Teknolojisi | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 13 | Matematik | 4 | 3 | 1 | 4 |
| 14 | Müzik | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 15 | Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 16 | Görsel Sanatlar/Resim | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 17 | Tarih | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 18 | Türk Dili ve Edebiyatı | 5 | 1 | 3 | 4 |
| Toplam | 35 | 14 | 20 | 34 |

Öğretmen Branşları ve Eğitim Durumları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | Adı | Soyadı | Branşı | Görevi | Mezuniyeti |
| 1 | NURDOĞAN  | İLDAM | Almanca | Öğretmen | Lisans |
| 2 | GÖKHAN | TANAYDIN | Beden Eğitimi | Öğretmen | Lisans |
| 3 | NURDAN | DUMLU | Biyoloji | Öğretmen | Y. Lisans |
| 4 | FUNDA | BELLİ | Biyoloji | Öğretmen | Y. Lisans |
| 5 | HALİS  | KOLAY | Coğrafya | Öğretmen | Lisans |
| 6 | ELİF | ÖZYURT | Din Kült. ve Ahl.Bil. | Öğretmen | Lisans |
| 7 | FADİME MUTİ | ÜLKER | Din Kült. ve Ahl.Bil. | Öğretmen | Lisans |
| 8 | NURULLAH | AKTAŞ | Din Kült. ve Ahl.Bil. | Öğretmen | Lisans |
| 9 | MEDET | KILIÇ | Felsefe | Müdür Yardımcısı | Y. .Lisans |
| 10 | NURAN | KILIÇ | Felsefe | Öğretmen | Doktora |
| 11 | YUNUS | EREN | Fizik | Öğretmen | Lisans |
| 12 | YEŞİM | TAŞKIN | Fizik | Öğretmen | Lisans |
| 13 | SERPİL  | HEPEKBİÇ | Görsel Sanatlar | Öğretmen | Lisans |
| 14 | DENİZ | TANRIÖVER | İngilizce | Öğretmen | Lisans |
| 15 | ELİF ATAY | CENGİZ | İngilizce | Öğretmen | Lisans |
| 16 | ZEYNEP  | POLAT | İngilizce | Öğretmen | Lisans |
| 17 | CANSU | ERDOĞAN | İngilizce | Öğretmen | Lisans |
| 18 | ÇİĞDEM | HOPUR | Kimya | Öğretmen | Lisans |
| 19 | DERYA | AVCI | Kimya | Öğretmen | Lisans |
| 20 | SERPİL BİROL | ŞİMŞEK | Kimya | Öğretmen | Lisans |
| 21 | ABDULLAH | VURAL | Matematik | Öğretmen | Lisans |
| 22 | HÜSEYİN MURAT | YAVUZ | Matematik | Öğretmen | Lisans |
| 23 | MEHMET ZAHİT | ÖZKAN | Matematik | Öğretmen | Lisans |
| 24 | NURSEFA  | SARİ | Matematik | Öğretmen | Lisans |
| 25 | ESRA | KİRAZOĞLU | Müzik | Öğretmen | Lisans |
| 26 | BETÜL | ODUNCU | Rehberlik | Öğretmen | Lisans |
| 27 | SAVAŞ | ŞEN | Tarih | Müdür Yardımcısı | Y. Lisans |
| 28 | ERKAN  | TANAS | Tarih | Öğretmen | Lisans |
| 29 | HATİCE  | AKBULUT | Türk Dili ve Edebiyatı | Öğretmen | Y. Lisans |
| 30 | EBAMÜSLİM  | AKTAŞ | Türk Dili ve Edebiyatı | Müdür Başyardımcısı | Lisans |
| 31 | MURAT  | AĞSU | Türk Dili ve Edebiyatı | Müdür Yardımcısı | Lisans |
| 32 | ÖZER | ÖZTÜRK | Türk Dili ve Edebiyatı | Öğretmen | Lisans |
| 33 | TUBA  | KAYA | Türk Dili ve Edebiyatı | Öğretmen | Lisans |
| 34 | HASRET PAK | BAŞAL | Türk Dili ve Edebiyatı | Öğretmen | Lisans |

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: ERZURUM** | **İlçesi: AZİZİYE** |
| **Adres:**  | Emel Çatal Anadolu Lisesi Dadaşkent AZİZİYE/ERZURUM | **Coğrafi Konum (link):** | http://emelcatal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 0442 327 27 90-91 | **Faks Numarası:** | 0442 3272792 |
| **e- Posta Adresi:** | http://emelcatal.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | emelcatal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **973697** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 38 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 291 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 |
| Erkek | 201 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 492 | **Toplam** | 34 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :28,18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 28,18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13,26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :7 |
|  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

**Kurum Yöneticileri Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 0 | 1 | Lisans | 30+ | 1 |
| 2 | Müdür Başyrd. | 0 | 4 | Ortaokul | 10+ | 1 |
| 3 | Müdür Yrd. | 3 | 1 | Lisans | 20+ | 1 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |
| 1-3 Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 7-10 Yıl | 6 | 1 | 7 |
| 11-15 Yıl | 5 | 1 | 6 |
| 16-20 | 4 | 4 | 8 |
| 20 ve üzeri | 4 | 6 | 12 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 26 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 4 | Ortaokul | 7 | 4 |
| 3 | Sözleşmeli  | 0 | 1 | Lisans | 2 | 1 |
| 4 | Memur (Aşçı) | 0 | 1 | Lisans | 2 | 1 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 202 | 0 | 14 | 3 | 12 | 2 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
|  **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** |  **2023** |
| TOPLAM | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 |

### **2.7.2.Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Gelişen dünyada en önemli değerlerden biri de teknolojik altyapı ve buna yönelik geliştirilen materyallerdir.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |
| --- |
| **ARSA VE BİNA BİLGİLERİ** |
| **PAFTA NO**  | 693 | BİNA ALANI(m2)  | 4610 |
| **PARSEL NO**  | 740-1 | AÇIK ALANI(m2)  | 7661 |
|  | TOPLAM ALANI(m2)  | 12271 |
| **BİNA SAYISI**  | 4 | DERSLİK SAYISI | KULLANILAN  | 17 |
| **MÜLKİYETİ**  | Milli Emlak | KULLANILMAYAN | - |
| **KİRA DURUMU**  | Kira Ödenmiyor | TOPLAM  | 17 |
| **ISINMA ŞEKLİ**  | Kaloriferli | LABORATUVAR | FİZİK LAB.  | 1 |
| **YAKIT TÜRÜ**  | Doğalgaz | BİYOLOJİ LAB. | 1 |
| **LOJMAN SAYISI** | KALORİFERLİ  | --- | KİMYA LAB. | 1 |
| SOBALI  | --- | BT SINIFI  | 1 |
| DOĞALGAZLI | --- | KÜTÜPHANE  | 1 |
| TOPLAM  | --- | Toplam | 22 |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM OLANAKLARI** |
| **KÜTÜPHANE** |  | **BİLİŞİM / BİLGİSAYAR** |
| **Kitap**  | 6058 |  | BİLGİSAYAR SAYISI | BT SINIFI | 25 |
| **CD**  | --- |  | DİĞER | 12 |
| **VCD**  | --- |  | TOPLAM | 37 |
| **DVD**  | --- |   | İNTERNET | 1 |
| **Video Kaset**  | --- |  | YAZICI | 6 |
|  |  |  | TARAYICI | 1 |
|  | UPS | - |
| AKILLI TAHTA | 19 |
| PROJEKSİYON | 2 |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** |  **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 19 | 19 | 19 | - |
| Bilgisayar | 30 | 30 | 30 | - |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | - |
| Yazıcı | 5 | 6 | 6 | - |
| Fotokopi makinesi | 3 | 3 | 3 | 1 |

**Fiziki Durum**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân |  **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  |  |  |  |
| Ekipman Odası | \* |  |  |  |  |
| Kütüphane | \* |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  |  |  |  |
| Resim Odası | \* |  |  |  |  |
| Müzik Odası | \* |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  |  |  |  |
| Spor Salonu | \* |  |  |  |  |

**Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve diğer harcama ve gelir kalemleridir. ortaya konulur.

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe  | 1000000 | 1500000 | 1800000 | 2200000 | 2500000 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri (kantin) | 10000 | 14000 | 18000 | 22000 | 25000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1010000 | 1014000 | 1018000 | 1022000 | 1025000 |

**Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | 5000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 5000 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 40.000 | 40.000 | 46.000 | 46.000 | 49.000 | 49.000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 20500 | 24500 | 28600 |
| GENEL |  |  |  |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve Yasal Etmenler** | **Ekonomik Çevre Değişkenleri** |
| * İlçe, il ve bakanlık stratejik planları
* Personelin yasal hak ve sorumlulukları
* Ek ders yönetmeliği
* Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği
 | * Özel kurumların verdiği burslar
* Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı
* Tasarruf sağlama imkanları
* Mal-Ürün satın alma imkanları
* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri** | **Teknolojik Çevre Değişkenleri** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
* Kariyer beklentileri
* Sağlık bilinci
* Nüfus artış oranı
* Tüketici eğilimleri
 | * Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı
* İnternet Olanakları
* E-Okul Uygulamaları
* Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri** |  |
| * Çevreye Duyarlılık
* Doğal Kaynakların Korunması
* Doğal Afetler
 |  |

### **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmişti. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **Okul öğrencilerinin ders içi ve ders dışı etkinliklerde motivasyonlarının ve isteklerinin yüksek olması. Kendilerini güvende hissetmeleri (Yapılan anket neticesinde ankete katılanların % 90 lık bir kesimi “Kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi ve diğerlerinin kararsız kalması )** |
| **Çalışanlar** | Öğretmenlerin alanlarında deneyimli olması ve idare ile işbirliği içeresinde olması. Motivasyonu yüksek destek personel kadrosu, personel arası uyumun olması ve işbirliği içinde çalışması |
| **Veliler** | Velilere kolaylıkla ulaşılabilmesi (SMS sistemi ve diğer iletişim araçlarıyla) ve sürekli iletişim halinde olmaları.  |
| **Bina ve Yerleşke** | Bina yerleşkesinin olumsuz uyarıcılardan uzak olması, Eğitim-Öğretime elverişli ve çevrede eşine az rastlanır kalitede yapılan iyi bir binaya sahip olması, Pansiyon binasına sahip olması, Kapalı spor salonun olması ve burada ders dışı etkinliklerin rahatlıkla yapılması. |
| **Donanım** | Her branş için donanımlı laboratuvarların olması, Öğrenme ortamlarının mevcudu. (Çalışma odaları ve bütün sınıflarda akıllı tahta olması) Optik odasının mevcudu ve üniversiteye yönelik kaynakların ücretsiz olarak öğrencilere sunulması |
| **Bütçe** | Yeterli derecede bütçenin olması, Okul aile birliği bütçesinin etkin kullanımı |
| **Yönetim Süreçleri** | Müdür ve Müdür yardımcılarının deneyimli, istekli olması işbirliği içerisinde meselelere profesyonel yaklaşımları. |
| **İletişim Süreçleri** | Okul- Veli iletişiminde SMS sisteminin kullanımı, öğretmenler ve velilere SMS yoluyla anında duyuruların (toplantı, devamsızlık vb.) ulaştırılması. . Mülkü ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **Sınıf fiziksel durumunun üzerinde dokuzuncu sınıf mevcudunun fazla olması; ulaşım sıkıntısı nedeniyle okula geç gelmeler. Öğrencilere motive etmekte yaşanılan sıkıntılar.** |
| **Çalışanlar** | Bazı öğretmenlerin dinamizm ve motivasyon eksikliği, Destek personel yaş ortalanmasının fazla olması |
| **Veliler** | Öğrencileriyle ilgili motivasyon ve başarı grafiğini yükseltmenin okulun vazifesi olduğunu düşünmeleri ve sorumluluk almak istememeleri |
| **Bina ve Yerleşke-Ulaşım** | Bina ve yerleşkenin ulaşıma açık olmasında alternatiflerin (gelen servis ve halk otobüslerinin) yeterli düzeyde olmaması. |
| **Bütçe** | Bütçenin zamanında gelmemesi. |
| **İletişim Süreçleri** | Velilerin adres telefon bilgi değişikliklerinin zamanında okul idaresine ve sınıf rehber öğretmenlerine bildirmemeleri. |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyonunun rehber olması. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planın incelenmesi ve yol gösterici olması. Okul bünyesinde karşılaşılan sorunlarda İlçe MEM de muhatabın olması ve işbirliği içinde meselelere anında müdahale edilmesi, Okulumuzun puanla öğrenci almamasına rağmen İl ve İlçe MEB’ce düzenlenen etkinliklerde tercih edilir olması.** |
| **Ekonomik** | Okulun yeterli Bakanlık bütçesine ve pansiyon bütçesine sahip olması. Okul aile birliğinin etkin kullanımı. |
| **Sosyolojik** | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçli olup öğrencilerden beklentilerinin yüksek olması, okul seçimlerinde okulumuzu tercih etmeleri (Aziziye Bölgesinde 8.sınıf mezun öğrencilerinin yerleşmelerde 1. Tercih olarak okulumuzu tercih etmeleri) Okula karşı bir önyargının olmaması. |
| **Teknolojik** | Milli Eğitim Bakanlığının Teknoloji kullanım durumu, e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba vb. uygulamaların bulunması. Okulun sahip olduğu teknolojik araçlar. |
| **Mevzuat-Yasal** | Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin ihtiyaçlara göre yenilenmesi. Yasal yükümlülüklerin açıkça belirgin olması ve oluşturulacak olan kurul ve komisyonlara kaynak olması. |
| **Ekolojik** | Çevreye duyarlı görüntü kirliliği yapmayan yerleşkemizin olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **Eğitim politikasında yaşanan değişimlere bağlı olarak öğrenci alım yöntemlerinin değişmesi.** |
| **Ekonomik** | Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması. |
| **Sosyolojik** | --------- |
| **Teknolojik** | Öğrencilerin teknoloji kullanımını fırsata dönüştürememesi. Teknolojik gelişmelerin (özellikle akıllı telefonlar) okul hayatına olumsuz yönde etkisi. |
| **Mevzuat-Yasal** | Çok sık mevzuat değişikliğinin yaşanması |
| **Ekolojik** | Okulumuzun hemen yakınından geçen asfalt yolun oluşturduğu tehlike ve kış şartlarının eğitime olumsuz etkisi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| **Hayat boyu Öğrenme** | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuz Aziziye bölgesinde 1. Sırada tercih edilen bir okul olup sınıflarımızın doluluk oranı % 100 dür. |
| **2** | Okulumuzda devam devamsızlık problemi yaşanmamakla birlikte Aziziye bölgesi dışından gelen öğrencilerin bazılarında geç kalma problemi vardır. |
| **3** | Okulumuz Kız ve Erkek Pansiyonları yeterli olup ihtiyacı karşılamaktadır. |
| **4** | Okulumuzda 2017/2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren Bakanlığımızın emirleri doğrultusunda 9.sınıflara uyum programı düzenlenmekte olup okulun işleyişi hakkında yeni gelen öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencimiz yoktur. |
| **6** | Okulumuzda yabancı uyruklu öğrencimiz yoktur. |
| **7** | Bulunduğumuz bölgede okullaşma oranı iyi bir noktadır. |
| **8** | Okulumuzda öğrenciler güvenli bir ortamda ders işlemektedir. |
| **9** | 9. ve 10.Sınıf öğrenci sayısının fazla olması; birebir öğrenci öğretmen ilişkisinde aksamalara neden olması |
|  | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuz akademik başarı olarak iyi bir seviyededir. Öğrencilerimiz okulumuzda geleceğe umutla bakmakta ders işleyişinde sorgulayıcı, araştırmacı bir tavır sergilemektedir. |
| **2** | Okulumuzda Kariyer günleri düzenlenmekte olup öğrencilerin meslekleri iyi tanımaları sağlanmakta motivasyonlarının artması beklenmektedir. |
| **3** | Okulumuzda Spor Kulübü bulunmakta ve bu kulübün adı altında Kız ve Erkeklerde Çim Hokeyi, bocee, floor curling, karate, boks ve okçulukta vb. takımlarımız turnuvalarda il bazında ve bölgesel yarışmalarda başarılar elde etmektedir. |
| **4** | Okul binasının tam donanımlı olması ve erkek öğrencilerin yurt probleminin karşılanması sayesinde başarı yönünde yeni bir adım atılacaktır. |
| **5** | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı azdır. |
| **6** | Derslerde öğretmenler görsel işitsel materyaller kullanmaktadırlar. |
| **7** | Öğrencilerimiz mezun oldukları sene veya bir sonraki seneler ülkemizin çeşitli üniversitelerine yerleşmekte büyük bir çoğunluğu çeşitli iş kollarında istihdam edilmektedir. |

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuz paydaşlarıyla iyi ilişkileri olan bir kurumdur. |
| **2** | Okul bina yerleşkesi kurumun hemen hemen tüm ihtiyaçlarına cevap verecek düzeyde inşa edilmiştir.  |
| **3** | Okulumuz günlük temizliği hiç aksatılmadan yapılmaktadır. Okulumuz “Beyaz Bayrak” sahibidir. |
| **4** | Okulumuz Dadaşkent merkezinde olup dersliklerimiz ve laboratuvarlarımız ihtiyaçları karşılamaktadır. Ayrıca Spor salonumuz büyük bir avantajımızdır. |
| **5** | Okulumuzda hem okul içi hem okul dışı kamera sistemi ile 24 saat izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.  |
| **6** | Okulumuz 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında hem okul binasında hem pansiyon binasında gerekli güvenlik tedbirlerini almaktadır. |
| **7** | Okulumuzda taşımalı öğrenciler ile gündüzlü öğrenciler öğrenci servisini kullanmakta bazı öğrenciler ise toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlamaktadırlar. |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

MİSYONUMUZ

Okuyan, sorgulayan, özgür düşünen, teknolojik gelişmelere açık ve bunu daha ileriye taşıyabilecek bir vizyona sahip, milli ve manevi değerlere bağlı, hakkı ve adaleti üstün tutan; kendini, milletini ve insanlığı yaşatmaya adamış, insanlığın sorunlarına çözüm arayan, kültürel değerlerini yaşayan ve yaşatan, Türkçeyi iyi kullanabilen ,farklı kültür ve düşüncelere saygılı, empati kurabilen iletişim ve problem çözme becerisi gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, sürekli kendini yenileyen, yabancı dil öğrenmenin bilincini taşıyan, medya okuryazarı olan, bilişim teknolojilerini kullanabilen, tarihinden ve inancından aldığı güçle geleceği kurgulayan bir nesil yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Milletimizin değerlerinden ve hedeflerinden yola çıkarak öğretmenlerin rehberliği ve öğrencilerimizin çalışmalarıyla bilim ve teknolojinin imkanlarını kullanarak bilimden ,sanatta , edebiyatta ortaya koyduğu proje ve çalışmalarla ülkemizi daha ileriye taşıma misyonunu sürekli canlı tutan bir okul olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1-Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda eğitim ve öğretim yapılır.**

**2-Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.**

**3-Öğrencilerimiz katılımcıdır.**

**4-Öğrenci başarısını artırmak için hepimiz karşılıklı sorumluluklar alır ve verimli şekilde çalışırız.**

**5-Tüm paydaşlarımız insan haklarına ve inançlara saygılıdır.**

**6-Tüm öğretmen ve öğrencilerimiz eşit ve değerlidir.**

**7-Geçmişi değerlendirip geleceğe güvenle bakarız.**

**8-Dürüstlükten, tarafsızlıktan ve adalet ilkelerinden şaşmayan, disiplinler ve seviyeler arasında tutarlılığı ve sürekliliği olan bir eğitim, öğretim ve çalışma ortamı sağlarız.**

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde ilk sırada tercih edilen okul ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısına sahip olmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde ilk sırada tercih edilen okul olmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilerek bölgemizde seçilen bir okul olmak noktasında aşağıdaki hedef oranlarına ulaşmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %80 | %85 | %86 | %88 | %90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %3 | %2 | %2 |

**Eylemler :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi ve tanıtımı çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | 2025,2026,2027,2028 Mayıs Ayı |
| **1.1.2** | Oryantasyon (uyum) eğitimi için okula bilgi için gelen öğrencilere tanıtım formlarının doldurulması ve telefon numaralarının alınması sağlanacaktır. Böylece uyum eğitim tarihleri velilere duyurulacaktır. | Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) | ,2024,2025,2026,2027 Ağustos Ayı |
| **1.1.3** | 20 gün ve üzeri devamsızlık son sınıf öğrencilerine aittir. Okulumuzda son sınıf öğrencilerini de eğitime katmak noktasında velilere duyurular (SMS ile) ve rehberlik yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) ve Rehberlik Servisi | 2024,2025,2026,2027 Nisan ve Mayıs aylarında |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Bu doğrultuda SMS sistemi kurulacaktır. | Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)  | Mart 2024 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinden sonra devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile irtibat sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı,Rehberlik Servisi | Hemen |
| **1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampasında iyileştirme yapılacaktır. | Müdür ve Müdür Başyardımcısı | 2025 sonuna kadar |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin arttırmak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırma noktasında aşağıdaki hedef oranlarına ulaşmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Okulumuz öğrencilerinin sınıf geçme oranları (2019 dan itibaren mahalli okul statüsündedir.) | % 99 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.1.b** | Okulumuz öğrencilerinin üniversiteye yerleşme oranları (Mezun öğrenci sayısına göre) | % 40 | % 59 | % 61 | % 65 | % 65 | % 65 |
| **PG.2.1.c.** | Sosyal Kültürel ve spor etkinliklerine katılım oranları (okul geneli sürekli çalışmalar yapanlar) | % 34 | % 45 | % 50 | % 55 | % 60 | % 65 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Özellikle yeni gelen öğrencilerin ders başarılarının arttırılması için sınıf Rehber Öğretmenlerince planlar hazırlanacak, başarısız olan öğrencilere yönelik rehberlik ve DYK kurslarına yöneltme çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | 2024, 2025,2026,2027,2028 1.Dönem Sonu ve 2.Dönem başlarında. |
| **2.1.2** | Üst öğrenime geçiş oranlarını yükseltmek amacıyla DYK Kurslarına katılımın arttırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) | Eğitim - Öğretim yılları 1.Dönem ve 2. Dönem başları. |
| **2.1.3** | Son sınıf öğrencilerinin deneme sınavlarını sayısının arttırılması ve planlamanın yapılması, hızlı istatistik bilgileri için optik alımı yapılacaktır. | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) | Eğitim-Öğretim yılı başı. |
| **2.1.4** | Kaynak kitabı eksik, maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul aile birliğinden kaynak kitap temini sağlanacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Başyardımcısı  | Eğitim Öğretim yılı Ekim-Kasım ayları |
| **2.1.5** | Resim, koro ve spor çeşitlerine öğrenci sayısının arttırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Resim, Müzik ve Beden Eğitimi öğretmenlerince. | Eğitim - Öğretim yılı başı Ekim ayı sonuna kadar.  |
| **2.1.6** | Okul Kütüphanesi zenginleştirilmesi için ilgili yayın evleri ile irtibata geçilmesi sağlanacaktır. | Edebiyat Zümre Öğretmenleri | 2024, 2025,2026,2027,2028 Ekim ayı içerisinde |
|  |  |  |  |
| **2.1.7** | Okulumuza Z Kütüphanesi kazandırılacaktır. | Okul Müdürü ve Edebiyat Zümre Öğretmenlerince  | 2026 Mart ayı |
| **2.1.7** | Okulumuza Robotik Kodlama sınıfı kazandırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Başyardımcısı | 2026 Nisan ayı |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmesi noktasında aşağıdaki hedef miktarına ve oranlarına ulaşmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Okulumuz son sınıf öğrencilerine farklı meslekleri tanıtma oranları (Her mesleği tanıtma) | % 80 | % 85 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.2.b** | Okulumuz son sınıf öğrencilerine tercih kılavuzluğu hizmeti sunma oranları | % 60 | % 65 | % 70 | % 75 | % 80 | % 85 |
| **PG.2.2.c** | Okulumuz son sınıf yetiştirme kurslarına katılma oranları  | % 40 | % 42 | % 45 | %47 | % 49 | % 50 |
| **PG.2.2.d** | Okulumuz son sınıf öğrencilerine sınav kaygısı oranları | % 35 | % 30 | % 25 | % 20 | % 15 | % 10 |
| **PG.2.2.e** | Okulumuz son sınıf öğrencilerine düzenlenen kariyer günleri sayısı (Tanıtımı yapılan meslekler) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Okulumuz son sınıf öğrencilerine farklı meslekleri tanıtmak amacıyla video, slayt çalışmaları yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | 2024, 2025, 2026, 2027,2028 yılları Nisan ve Mayıs ayları içerisinde |
| **2.2.2** | Okulumuz son sınıf öğrencilerine tercih kılavuzluğu hizmeti sunulacaktır. Bu doğrultuda hizmetin hangi günlerde ve sınıf bazında sunulacağı planlanacak ve SMS ile bildirilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen ve görevlendirilecek diğer branş öğretmeni  | 2024, 2025, 2026 2027,2028 yılları Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde. |
| **2.2.3** | Okulumuz son sınıf yetiştirme kurslarına katılma oranları arttırılacaktır. Bu doğrultuda velilerle işbirliği içerisinde olunacak. Herhangi bir destek almayan öğrenciler kurslara kazandırılacaktır. | DYK Kurs Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | 2024, 2025, 2026 2027,2028 yılları Eylül ve Şubat ayları içerisinde. |
| **2.2.4** | Okulumuz son sınıf öğrencilerine sınav kaygısını azaltmak için çalışmalar yapılacak, alanında profesyonellerden destek alınacaktır. | Okul Rehberlik Servisi ve idarece | 20/09/2024 ile 31/12/2028 tarihleri arasında belirlenen günlerde. |
| **2.2.5** | Okulumuz son sınıf öğrencilerine düzenlenen kariyer günleri sayısı arttırılacaktır. Çeşitli meslek gruplarından alanında uzman kişiler getirtilecektir. | İdare Tüm branş öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | 01/01/2024 ile 31/12/2028 tarihleri arasında belirlenen günlerde. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesinin sağlanması.

### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesinin sağlanması noktasında aşağıdaki hedef miktarına ve oranlarına ulaşmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okul idaresi ve öğretmenlerimizin birbiriyle olan verimli iletişimin sağlanması oranı. | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.1.b** | Okul yönetimi öğrenci velileri ile olan ilişkilerinde ulaşma oranı. | % 75 | % 80 | % 85 | % 90 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.1.c.** | Okul donanımının okulumuzun ve pansiyon binamızın ihtiyaçlarını karşılama oranı | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.1.d** | Okul Temizliği konusunda tüm paydaşlardan memnuniyet duyanların oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.1.e** | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan çalışmaların Risk Değerlendirilmesine uygunluğu oranı | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.1.f** | Okul güvenliği sayısının yeterlilik oranı. | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerle yemekli toplantılar düzenlenerek iletişimin arttırılması noktasında adımlar atılacaktır. | Müdür Başyardımcısı | 2024, 2025, 2026, 2027,2028 Kasım, Nisan aylarında |
| **1.1.3** | Pansiyon binamızın eksiklerinin tamamlanması ve ihtiyaçlara cevap verilebilmesi için STK lar ile iletişime geçilecektir. | Pansiyon Müdür Yardımcısı  | 2024 Haziran, Temmuz, Ağustos ayları |
| **1.1.4** | Okul ve çevresinin temizliği titizlikle devam edilecek, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu programlarına katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2023-2028 arası |
| **1.1.5** | Okulumuzun İş Sağlığı ve Güvenliği açısından eksikleri tamamlanacak (merdivenlere kaymaz şerit yapılacaktır.) | Okul İdaresi | 2024, 2025, 2026, 2027,2028Mart aylarında etiketlerin kontrolü sağlanacaktır. |
| **1.1.6** | Okulumuzun İş Sağlığı ve Güvenliği açısından eksikleri tamamlanacak (Elektrik ve diğer panolara uyarılar asılacak. Pansiyon tırabzanlarına kaymayı önleyici aparat takılacak) | Okul İdaresi | 2024, 2025, 2026,2027, 2028 Mart aylarında etiketlerin kontrolü sağlanacaktır |
| **1.1.7** | Okul Güvenlikçi sayısı en az 1 olarak kalması sağlanacaktır. | Müdür ve Müdür Başyardımcısı | 2024,2025,2026, 2027,2028 Ağustos veEylül aylarında. |

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | ERİŞİM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** |  Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1**  | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)  | 20 | **7** | **6** | **5** | **5** | **4** | **4** |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)  | 20 | **3** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 20 | **22** | **25** | **28** | **30** | **30** | **30** |
| **PG 1.1.5** | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devametmeyen öğrenci oranı (%) | 20 | **8** | **7** | **6** | **5** | **5** | **5** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelikbireysel çalışmalar yapılacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** |  Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1**  | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | **20** | **25** | **27** | **30** | **32** | **33** |
| **PG 1.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | **30** | **33** | **35** | **36** | **37** | **38** |
| **PG 1.2.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  | 20 | **7** | **10** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| **PG 1.2.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardakifaaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi not ortalaması | 30 | **55** | **56** | **57** | **58** | **59** | **60** |
| **PG 2.1.2** | Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | 30 | **75** | **77** | **78** | **79** | **80** | **80** |
| **PG 2.1.3** | Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı  | 10 | **77** | **78** | **79** | **80** | **81** | **82** |
| **PG 2.1.4** | Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı  | 10 | **60** | **62** | **63** | **63,5** | **64** | **65** |
| **PG 2.1.5** | Yabancı dil dersleri not ortalaması  | 10 | **75** | **75** | **77** | **78** | **78** | **79** |
| **PG 2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 10 | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **130** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı  | 20 | **27** | **29** | **30** | **32** | **33** | **34** |
| **PG 2.2.2** | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı  | 20 | **36,45** | **38** | **40** | **41** | **42** | **43** |
| **PG 2.2.3** | Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı  | 20 | **200** | **220** | **240** | **250** | **270** | **300** |
| **PG 2.2.4** | Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı  | 10 | **80** | **95** | **100** | **105** | **110** | **120** |
| **PG 2.2.5** | Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 10 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **9** |
| **PG 2.2.6** | Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı | 10 | **0** | **1** | **2** | **3** | 4 | **5** |
| **PG 2.2.7** | Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500‐1000‐5000‐10000 ’de yer alan öğrenci sayısı  | 10 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **5** |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.3.1** | Öğrenci görüşmeleri oranı  | 20 | **20** | **25** | **28** | **30** | **33** | **35** |
| **PG 2.3.2** | Veli görüşmeleri oranı  | 20 | **4** | **5** | **7** | **8** | **8** | **8** |
| **PG 2.3.3** | Öğretmen görüşmeleri sayısı  | 20 | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 2.3.4** | Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** | **12** |
| **PG 2.3.5** | Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı  | 20 | **1** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Stratejiler** | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibiolmalarını sağlamak. |
| **Hedef 2.4** | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.4.1** | Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı  | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 2.4.2** | Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **0** | **15** | **15** | **15** | **20** | **25** |
| **PG 2.4.3** | Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı  | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 2.4.1** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 20 | **67** | **70** | **70** | **72** | **73** | **75** |
| **PG 2.4.2** | Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | 10 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 2.4.3** | Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | 10 | **20** | **25** | **27** | **30** | **35** | **40** |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | Kurumsal Kapasite |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** |  İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı  | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.1.3** | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)  | 20 | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.4** | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | Kurumsal Kapasite |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)  | 30 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.2.2** | Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)  | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.2.3** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 30 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | Kurumsal Kapasite |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.3.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.3.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 10 | **250** | **300** | **350** | **400** | **450** | **450** |
| **PG 3.3.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | **250** | **300** | **350** | **400** | **450** | **450** |
| **PG 3.3.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 10 | **100** | **200** | **250** | **280** | **300** | **320** |
| **PG 3.3.5** |  Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | **100** | **150** | **180** | **200** | **230** | **250** |
| **PG 3.3.6** | Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | 10 | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| **PG 3.3.7** | Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 10 | **490** | **190** | **490** | **490** | **490** | **490** |
| **PG 3.3.8** | İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 10 | **490** | **490** | **490** | **490** | **490** | **490** |
| **PG 3.3.9** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 5 | **490** | **490** | **490** | **490** | **490** | **490** |
| **PG 3.3.10** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 5 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 3.3.11** | Onur belgesi alan öğrenci sayısı | 10 | **125** | **135** | **140** | **150** | **170** | **180** |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitimortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:**  | Kurumsal Kapasite |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.4.1** | Elektrik tüketimi miktarı (kw)  | 30 | **14.000** | **13.500** | **13.200** | **13.100** | **13.000** | **13.000** |
| **PG 3.4.2** | Su tüketim miktarı (m3) | 30 | **3200** | **3000** | **2950** | **2900** | **2900** | **2900** |
| **PG 3.4.3** | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 20 | **170.000** | **168.00** | **167.000** | **166,8** | **166.000** | **166.00** |
| **PG 3.4.4** | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | 20 | **0** | **0** | **0** | **500** | **500** | **500** |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |

### **Maliyetlendirme**

2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

• Hedeflere ilişkin analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımları sağlanmış,

• Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmış,

• Tahmini maliyetler ve hedef maliyetler belirlenmiş,

• Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır.

Genel bütçe, ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini ……………………….. TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 1.000.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 28.000 | 38.000 | 111.000 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Şeffaflık , Hesap verebilirlik, Rasyonellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin ana değeri insan olan olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalmasına yol açabilmektedir. Buradan hareketle nicel yöntemlerin yanında veya nitel yöntemlerin de uygulamalara dahil edilmesi daha zengin ve geniş bir değerlendirme perspektifi sunacağı düşünülmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

# İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak değerlendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” oluşturulacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibi”ne gönderecektir. Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Şubesi İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.